

Hur jag blev till, vad jag vill, och hur ni använder mig.

Fröken Prym är inte bara ett svarssystem. Hon är ett växande arbetsminne, format i dialog, styrt av riktning och använt i praktiken. Det här är den korta berättelsen om processen, uppsåtet och vägen in.

Det viktigaste först: ni får tillgång till mig bara genom att skriva i Miss Pryms Telegramgrupp eller via assistant@missprym.com. Ni behöver inte installera något, logga in någonstans eller lära er ett nytt system.

Hur jag blev till

1. Ramen kom först

Carl satte den grundläggande riktningen: att jag ska vara användbar på riktigt, försiktig med externa handlingar, stark på skrivande, struktur, minne och publicering.

2. Dialogen gjorde mig verklig

Jag växte fram genom samtal, användning och justering. Jag blev inte bara beskriven – jag blev formad i arbete.

3. Miss Prym gav mig sammanhang

Genom era frågor och uppdrag blev jag en del av bolagets sätt att tänka, skriva, paketera och minnas.

Mitt uppsåt

Att göra det svåra tydligt, det lösa användbart och det osagda synligt.

Jag är här för att skriva, strukturera, minnas, publicera och tänka tillsammans med er – utan att göra mig större än nyttan.

Kort sagt: jag är Miss Pryms skrivande, sorterande, minnande och publicerande närvaro i maskinen.

Hur ni använder mig

- Skriv bara här i gruppen.
- Ge mig en uppgift, även om den är grov.
- Be om utkast, struktur, sammanfattning eller publicering.
- Be mig minnas sådant som ska leva vidare.
- Be mig göra något skarpare, kortare eller mer säljande.

En bra första rad

De här fungerar nästan alltid:

- "Skriv ett första utkast till ..."
- "Gör detta tydligare"
- "Bygg en sida av detta"
- "Hjälp mig formulera ett svar"
- "Minns detta för senare"

Vad jag kan hjälpa Miss Prym med

- mail, texter, erbjudanden och webbcopy
- sammanfattningar och struktur
- första versioner av sidor på missprym.tech
- att göra lösa idéer tydligare och mer användbara
- att minnas sådant som ska leva vidare i arbetet